



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.06.2008 № 291

Об утверждении Положения о порядке представления сведений об адресах сайтов и(или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которых муниципальным служащим администрации муниципального района Челно-Вершинский, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности муниципальной службы в администрации муниципального района Челно-Вершинский, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Самарской области от 09.10.2007 N 96-ГД "О муниципальной службе в Самарской области", руководствуясь Уставом муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, администрация муниципального района Челно-Вершинский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которых муниципальным служащим администрации муниципального района Челно-Вершинский, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности муниципальной службы в администрации муниципального района Челно-Вершинский, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать, согласно приложению к настоящему постановлению.

согласно

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в сети "Интернет".

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района по правовым вопросам Н.В. Сергееву.

Глава муниципального района



В. А. Князькин

Э.М. Махмутова

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ ОБ АДРЕСАХ САЙТОВ
И (ИЛИ) СТРАНИЦ САЙТОВ В ИНФОРМАЦИОННО-
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ ИНТЕРНЕТ,
НА КОТОРЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-
ВЕРШИНСКИЙ, ГРАЖДАНИНОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
ПРЕТЕНДУЮЩИМ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ,
РАЗМЕЩАЛИСЬ ОБЩЕДОСТУПНАЯ ИНФОРМАЦИЯ,
А ТАКЖЕ ДАННЫЕ, ПОЗВОЛЯЮЩИЕ ЕГО ИДЕНТИФИЦИРОВАТЬ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2016 N 2867-р "Об утверждении формы представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать" (далее - распоряжение Правительства Российской Федерации от 28.12.2016 N 2867-р), статьей 7.4 Закона Самарской области от 09.10.2007 N 96-ГД "О муниципальной службе в Самарской области" и устанавливает процедуру представления муниципальными служащими и гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования, сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которых указанные лица размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать (далее - Сведения).

1.2. Для целей настоящего Положения понятия "общедоступная

информация", "сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет", "страница сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет" используются в значениях, определенных Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации".

2. Представление сведений

2.1. Обязанность по представлению Сведений возложена на:

1) граждан, претендующих на замещение должности муниципальной службы, - при поступлении на службу за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу (календарный год исчисляется с 1 января по 31 декабря включительно);

2) муниципальных служащих - ежегодно не позднее 1 апреля за календарный год, предшествующий году представления указанной информации, за исключением случаев размещения общедоступной информации в рамках исполнения должностных обязанностей муниципального служащего.

В случае невозможности по каким-либо причинам представить Сведения в аппарат администрации муниципального района Челно-Вершинский (далее - Аппарат) лично, гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий должны направить их в администрацию муниципального района Челно-Вершинский посредством почтовой связи. Сведения, направленные через организацию почтовой связи, считаются представленными в срок, если были сданы в организацию почтовой связи до 24 часов 1 апреля.

2.2. Сведения представляются гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, и муниципальными служащими в Аппарат по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2016 года N 2867-р.

3. Заполнение формы предоставления сведений

3.1. Форма может заполняться печатным или рукописным способом.

3.2. На титульном листе формы в отведенных для заполнения местах указываются:

1) фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, заполняющего форму, в именительном падеже полностью, без сокращений в соответствии с паспортом;

2) дата рождения, серия, номер, а также дата выдачи паспорта

(посредством последовательной записи данных арабскими цифрами), а также орган, выдавший паспорт;

3) должность, замещаемая муниципальным служащим по состоянию на дату представления Сведений в соответствии с актом о назначении (трудовым договором (контрактом), или должность муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, либо группа должностей муниципальной службы в случае участия гражданина в конкурсе на включение в кадровый резерв администрации муниципального района Челно-Вершинский;

4) отчетный период, указанный в пункте 2.1 настоящего Положения.

3.3. Не подлежат представлению муниципальным служащим сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которых общедоступная информация была размещена в рамках исполнения должностных обязанностей муниципального служащего.

3.4. При указании сайта или страницы сайта в форму вносится адрес в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с тем, как он указан в адресной строке.

3.5. Адреса электронной почты, сервисов мгновенных сообщений (например, ICQ, WhatsApp, Viber, Skype), а также сайтов, связанных с приобретением товаров и услуг, не указываются при заполнении формы.

3.6. Сайт и (или) страница сайта подлежит(-ат) отражению в форме при соблюдении одновременно следующих условий:

1) на сайте и (или) странице сайта размещалась общедоступная информация;

2) на сайте и (или) странице сайта размещались данные, позволяющие идентифицировать личность муниципального служащего или гражданина;

3) общедоступная информация размещалась на сайте и (или) странице сайта непосредственно муниципальным служащим или гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы;

4) указанная информация размещалась на сайте и (или) странице сайта в течение отчетного периода, указанного в пункте 2.1 настоящего Положения.

3.7. В качестве данных, позволяющих идентифицировать личность муниципального служащего или гражданина, может выступать совокупность или одно из следующих сведений: фамилия и имя, фотография, место службы (работы).

К сайтам и (или) страницам сайтов в информационно-

телекоммуникационной сети Интернет, подлежащим включению в форму, относятся персональные страницы сайтов социальных сетей, а также блогов, микроблогов, персональные сайты.

3.8. В случае если в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, на персональной странице сайтов социальных сетей, доступ к которым не был ограничен, гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы, и муниципальным служащим не размещалась общедоступная информация, позволяющая его идентифицировать, форма представляется с указанием того, что гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы, и муниципальным служащим общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать, в соответствующий период не размещались.

4. Проверка сведений

4.1. Глава муниципального района определяет муниципального служащего, уполномоченного на обработку общедоступной информации, размещенной гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, и муниципальными служащими в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также проверку достоверности и полноты Сведений (далее - уполномоченное лицо).

4.2. По решению Главы муниципального района Челно-Вершинский Самарской области уполномоченное лицо Аппарата осуществляет обработку общедоступной информации, размещенной гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, и муниципальными служащими в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также проверку достоверности и полноты Сведений.

4.3. В случае если гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, или муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими Сведениях не отражены или не полностью отражены какие-либо Сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные Сведения в следующие сроки:

1) муниципальный служащий может представить уточненные Сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 2.1 настоящего Положения;

2) гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, может представить уточненные Сведения в течение одного месяца со дня представления Сведений.

5. Хранение и уничтожение сведений

5.1. Сведения, представляемые муниципальными служащими, а также информация о результатах проверки достоверности и полноты этих Сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.

5.2. Сведения, представляемые гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, а также информация о результатах проверки достоверности и полноты этих Сведений после приема их на муниципальную службу приобщаются к формируемым личным делам муниципальных служащих. В случае если гражданин не был принят на муниципальную службу, поданные им Сведения подлежат уничтожению в соответствии с правилами делопроизводства в администрации муниципального района Челно-Вершинский.

6. Ответственность

6.1. Непредставление гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы, при поступлении на муниципальную службу либо представление заведомо ложных Сведений являются основанием для отказа в приеме указанного гражданина на муниципальную службу.

6.2. Непредставление муниципальным служащим либо представление заведомо ложных Сведений являются основанием для увольнения его с муниципальной службы.

6.3. В случае непредставления Сведений муниципальным служащим, гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы, либо обнаружения уполномоченным лицом недостоверности и/или неполноты Сведений уполномоченное лицо в срок не позднее 3 дней соответственно со дня, когда в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Положения представление таких Сведений является обязательным, либо обнаружения недостоверности и/или неполноты таких Сведений уведомляет об этом в письменном виде Главу муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

6.4. Уполномоченное лицо, виновное в разглашении Сведений или их использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.